

Přílohy II

Směrnice č. 9/2009 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám na realizaci opatření z Technické asistence

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR, jako významný zdroj na podporu ochrany a zlepšování stavu životního prostředí. Fond je jedním ze základních ekonomických nástrojů k uskutečňování Státní politiky životního prostředí.

Základní postupy při poskytování finančních prostředků z Fondu v rámci Programu Zelená úsporám jsou definovány Směrnicí č. 9/2009 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám.

Přílohy výše uvedené Směrnice řeší podmínky poskytování podpory pro přípravu, realizaci, monitorování a kontrolu operací Programu Zelená úsporám

Alokace finančních prostředků pro Technickou asistenci Programu Zelená úsporám

Základní alokace Technické asistence (dále jen „TA“) Programu Zelená úsporám (dále jen „Programu“) je stanovena ve výši 5 % z prostředků získaných z prodeje emisních přebytků jednotek AAU a z úroků z vkladů těchto prostředků. Z této základní alokace jsou 3/5 určeny na administraci Programu a 2/5 na propagaci a publicitu Programu.

Zprávy o postupu čerpání prostředků TA Programu jsou jednou měsíčně předkládány poradě vedení Fondu a Řídícímu výboru Programu v pravidelných intervalech podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.

Přílohy:

Příloha č. II/ 1	Přehled oblastí podpory z TA Programu
Příloha č. II/ 2	Podmínky pro poskytnutí podpory
Příloha č. II/ 3	Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků
Příloha č. II/4	Dotace na přípravu a realizaci podpořených opatření v rámci Programu

V Praze dne 13. srpna 2009

doc. RNDr. Ladislav Miko, Ph.D.
ministr

Příloha č. II/ 1

Přehled oblastí podpory z TA Programu

Prostředky z TA Programu jsou určeny na:

1. Přípravu, implementaci a administraci, které zahrnují:

- výdaje na přípravu, výběr, hodnocení a monitorování podpory a činností spojených s realizací Programu,
- výdaje na tvorbu dokumentů, programových manuálů, překladů apod.,
- náklady na mzdové a jiné výdaje v rámci odměňování zaměstnanců Fondu zabezpečujících administraci Programu a její podporu,
- výdaje na externí poradce a služby potřebné pro administraci Programu,
- výdaje na semináře, workshopy, školení apod.

2. Monitoring, který zahrnuje:

- výdaje vzniklé při jednáních monitorovacího výboru a pracovních skupin (např. výdaje za pronájmy zařízení a prostor, překlady a tlumočení, cesty a ubytování, občerstvení, kopie apod.),
- výdaje na účast odborníků a jiných subjektů na těchto jednáních (např. výdaje za letenky, dopravu, nocleh apod.),
- zpracování studií a zprávy o postupu realizace Programu včetně zpracování podkladů pro přípravy výroční a závěrečné zprávy a školení v rámci monitoringu.

3. Audity a kontroly prováděné přímo na místě činnosti, které zahrnují:

- výdaje na audity a podporu vnitřního kontrolního systému,
- výdaje na kontroly prováděné na místě činnosti nezávislým orgánem, kontrolu zadávání veřejných zakázek, dohled nad pravidly poskytování veřejné podpory,
- výdaje na kontrolu výběrových řízení a školení v rámci auditů a kontrol.

4. Výdaje na propagaci zahrnují:

- výdaje na pořádání informačních a propagačních akcí, vydávání propagačních materiálů a provádění analýz dopadů těchto akcí,
- náklady ve vztahu k vytváření informačních materiálů pro naplňování komunikačního akčního plánu (např. internetové stránky, informační bulletiny, vydávané články),
- výdaje na organizaci seminářů a workshopů.

5. Výdaje na hodnocení zahrnují:

- výdaje na evaluace a analýzy,
- výdaje na opatření technického zařízení (nákup a instalace software a hardware), vybavení nutného k efektivní administraci Programu,
- výdaje na zpracování ex-ante hodnocení a hodnocení vlivů na životní prostředí,
- výdaje na pořízení databází, statistických dokumentů apod.,
- výdaje na studie a školení v rámci hodnocení.

6. Výdaje na monitorovací systém zahrnují:

- výdaje na opatření zařízení (nákup a instalace software a hardware).

7. Výdaje na poradenství pro žadatele o dotace zahrnují:

- výdaje na provoz poradenských a kontaktních míst k Programu,
- výdaje na školení osob v těchto poradenských místech.

8. Výdaje na partnerství Programu zahrnují:

- výdaje na doplňková opatření, která napomáhají zvýšení využívání obnovitelných zdrojů energie a dosažení dalších úspor energií u žadatelů Programu, a to i opatření, která nejsou přímo předmětem podpory.

9. Výdaje na podporu přípravy a realizace podporovaných opatření zahrnují:

- výdaje na zpracování energetického hodnocení a na zpracování projektu, případně projektové dokumentace pro žadatele splňující podmínky poskytnutí podpory v oblasti A, B a C.

Příloha č. II/ 2

Podmínky pro poskytnutí podpory

a) Publicita Programu

Realizátor projektu TA Programu odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Programu . Publicita a propagace u projektů TA Programu se řídí Grafickým manuálem publicity Programu (dostupný na www.sfzp.cz, sekce Pokyny pro žadatele a příjemce), který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Programu a loga Fondu.

b) Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření

Veškerá informační a propagační opatření musí obsahovat následující povinné údaje:

- symbol Programu;
- prohlášení zdůrazňující přínos intervence Programu,
- logo Fondu.

Toto pravidlo se nemusí použít u malých propagačních předmětů a tam, kde by byla snížena funkčnost nebo bezpečnost při používání propagačních předmětů.

Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření musí být posuzovány i z hlediska snižování emisí CO₂ a zvyšování využívání Obnovitelných zdrojů energie.

Příloha č. II/ 3

Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků

1. Finanční plán čerpání TA Programu Finanční plán TA schvaluje Řídící výbor Programu. Řídícímu výboru předkládá finanční plán čerpání TA Programu pro následující rok ředitel Fondu.

2. Projekty TA Programu a jejich schvalování

Náměty na projekty TA Programu v rozsahu nad 500 000,- Kč projednává a schvaluje Řídící výbor Programu, v nižším rozsahu je projednává porada vedení Fondu a schvaluje ředitel Fondu.

3. Čerpání prostředků

TA Programu je možné čerpat v rámci 3 režimů:

- veřejné zakázky pro Fond,
- dotace na projekty v rámci vyhlášených tematických výzev,
- dotace na podporu přípravy a realizace podporovaných opatření.

4. Veřejné zakázky pro Fond

V případě zakázek pro Fond bude při výběru dodavatelů postupováno podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. podle příslušného vnitřního předpisu Fondu.

5. Dotační projekty

a)

V případě dotačních projektů budou na základě rozhodnutí Řídícího výboru Programu vyhlášeny tematické výzvy pro předkládání projektů. Administrace těchto projektů bude probíhat analogicky podle postupů upravených v Přílohách III Směrnice č. 13/2006 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR platných od 17. září 2008.

b)

V případě poskytování dotace na přípravu a realizaci podpořených opatření bude administrace probíhat obdobným způsobem jako v Přílohách I s tím, že tyto dotace nepodléhají schvalování Radou Fondu a ministrem. Dotace budou vyplaceny Fondem na účet uvedený žadatelem o podporu a to buď na účet vlastníka/stavebníka nebo na účet projektanta určeného žadatelem. Výše dotace a podmínky pro její poskytování jsou stanoveny v Příloze č. II/4. Fond je oprávněn vydat metodický pokyn upravující potřebné postupy.

6. Podrobné postupy administrace TA Programu

Podrobné pracovní postupy stanovuje vnitřní předpis Fondu.

Příloha č. II/4

Dotace na přípravu a realizaci podpořených opatření v rámci Programu

Podpory budou poskytovány až do vyčerpání vyčleněné částky 50 mil. Kč, nejdéle však do 31. 3. 2010. Případné změny budou vyhlášeny dodatkem k Přílohám II.

I. Podpory budou poskytovány:

1. V oblasti podpory A. Úspory energie na vytápění na zpracování posouzení dosažení úspory měrné potřeby tepla na vytápění zateplování rodinného nebo bytového domu a to včetně tepelně technického posouzení současného stavu konstrukcí a návrhu na zlepšení jejich tepelně izolační kvality. Současně bude podpořeno zpracování potřebného projektu a jeho dokumentace v rozsahu potřebném pro prokázání splnění Programem stanovených požadavků. Podporu lze také využít na zabezpečení odborného dozoru při provádění realizace podpořeného opatření.

U rodinných domů činí výše dotace pro přípravu a realizaci opatření celkem 20 000 Kč na jeden objekt a jednu žádost o poskytnutí podpory v oblasti A.1 nebo A.2. Při zateplování vybraných částí budovy v oblasti A.2 nelze podporu čerpat opakovaně pro každé samostatně realizované opatření.

U bytových domů činí výše dotace pro přípravu a realizaci opatření 15 000 Kč na zpracování posouzení úspory měrné potřeby tepla na vytápění a tepelně technického posouzení na jeden objekt a jednu žádost o poskytnutí podpory v oblasti A.1 nebo A.2. Při zateplování vybraných částí budovy v oblasti A.2 nelze podporu čerpat opakovaně pro každé samostatně realizované opatření. Na zpracování potřebného projektu a jeho dokumentace v rozsahu potřebném pro prokázání splnění Programem stanovených požadavků, případně zajištění odborného dozoru činí dotace 2 000 Kč na každou bytovou jednotku v domě, maximálně však 5 % z výše poskytnuté podpory na realizaci opatření. Při zateplování vybraných částí budovy v oblasti A.2 nelze podporu čerpat opakovaně pro každé samostatně realizované opatření.

2. V oblasti podpory B. Podpora staveb v pasivním energetickém standardu na zpracování výpočtů požadovaných vlastností podle Přílohy č. I/12. Současně bude podpořeno zpracování potřebného projektu a jeho dokumentace v rozsahu potřebném pro prokázání splnění Programem stanovených požadavků. Podporu lze také využít na zabezpečení odborného dozoru při provádění realizace podpořeného opatření.

Výše dotace činí celkem 40 000 Kč na přípravu a realizaci jednoho rodinného nebo bytového domu.

3. V oblasti podpory C. využití obnovitelných zdrojů energie na výpočet měrné potřeby tepla na vytápění a přípravu teplé vody jako podkladu pro odpovídající návrh výkonu zdroje a zpracování projektu osazení podporovaného opatření, technologie nebo výrobku do rodinného nebo bytového domu.

U rodinných domů činí výše dotace pro výpočty vedoucí k návrhu odpovídajícího výkonu zdroje 10 000 Kč, na zpracování projektu osazení a řízení provozu podporovaného opatření, technologie nebo výrobku nebo kontrolu správnosti provedení 5 000 Kč. V případě solárně

termických kolektorů pouze na přípravu teplé vody činí dotace 5 000 Kč na instalaci podpořeného opatření.

U bytových domů činí výše dotace pro výpočty vedoucí k návrhu odpovídajícího výkonu zdroje 15 000 Kč, na zpracování projektu osazení a řízení provozu podporovaného opatření, technologie nebo výrobku nebo kontrolu správnosti provedení 15 000 Kč. V případě solárně termických kolektorů pouze na přípravu teplé vody činí dotace 15 000 Kč na instalaci podpořeného opatření.

Podporu lze také využít na zabezpečení odborného dozoru při provádění realizace podpořeného opatření.

II. Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků:

Podpory na přípravu a realizaci podporovaných opatření se poskytují k schválené žádosti o poskytnutí podpory v oblastech A, B a C.

Žádosti o poskytnutí podpory se podávají na příloze k formulářům uveřejněné na internetových stránkách Programu. Žadatel doloží oprávnění zpracovatele k zpracování požadovaných výpočtů a u projektů doloží oprávnění k jejich zpracování podle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a inženýrů a techniků činných ve výstavbě případně zák. č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií vždy ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o podporu bude administrována společně s žádostí o dotaci na prováděná opatření.